**Автономная некоммерческая организация общеобразовательная организация**

**«АКАДЕМИЯ»**

Структура управления

1. Высшим органом управления школой является **Учредитель**, который действует бессрочно.

К исключительной компетенции Учредителя школы относится решение следующих вопросов:

* 1. Определение приоритетных направлений деятельности школы, принципов формирования и использования его имущества.
	2. Утверждение Устава школы, а также внесения изменений и дополнений к нему.
	3. Образование исполнительных органов школы и досрочное прекращение их полномочий.
	4. Назначение и досрочное прекращение полномочий Генерального директора школы.
	5. Определение условий и последующее заключение, изменение и прекращение от имени школы трудового договора с Генеральным директором школы.
	6. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности школы.
	7. Принятие решений о создании школой других юридических лиц, об участии школы в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств школы.
	8. Заслушивание отчетов об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности школы по окончании учебного года.
	9. Принятие решений по вопросам финансово-хозяйственной деятельности школы.
	10. Определение порядка предоставления социальных гарантий и льгот работникам школы, решение вопросов о льготной плате за обучение.
	11. Участие в разрешении конфликтных ситуаций, которые не могут быть разрешены администрацией школы.
	12. Предоставление разрешения школе на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования до достижения возраста шести лет и шести месяцев или старше восьми лет по заявлению родителей (законных представителей) детей.
	13. Принятие решений о реорганизации и ликвидации школы, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.
	14. Решение иных вопросов, касающихся деятельности школы, в том числе отнесенных к исключительной компетенции высшего органа управления действующим законодательством.
1. Единоличным исполнительным органом школы является **Генеральный директор.**
	1. Генеральный директор осуществляет общее руководство деятельностью школы, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Учредителя, Педагогического совета, Общего собрания работников школы.
	2. К компетенции Генерального директора школы относится решение следующих вопросов:
		1. Выполнение решений Учредителя школы.
		2. Представление интересов школы по всем вопросам во всех учреждениях и организациях без доверенности.
		3. Распоряжение средствами и имуществом школы в пределах, определенных настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.
		4. Совершение от имени школы сделок и иных юридических актов, в том числе заключение договоров с родителями (законными представителями) обучающихся, приём

на работу и увольнение работников школы, заключение и прекращение договоров с работниками школы, выдача доверенностей, открытие в банках счетов школы.

* + 1. Утверждение штатного расписания, системы оплаты и условий труда.
		2. Обеспечение в установленные сроки выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы.
		3. Предоставление Учредителю школы ежегодного отчета о поступлении и расходовании денежных и материальных средств.
		4. Обеспечение эффективного взаимодействия и сотрудничества с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами.

 2.2.9. Текущее управление деятельностью школы:

* обеспечение системной образовательной (учебно-воспитательной) и административно-хозяйственной работы школы;
* издание приказов и распоряжений, обязательных для исполнения всеми работниками школы;

- обеспечение реализации федеральных государственных образовательных стандартов;

* + формирование контингента обучающихся, обеспечение охраны их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
	+ по согласованию с Учредителем школы определение стратегии, целей и задач развития школы, принятие решений о программном планировании работы, участии в различных программах и проектах, обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в школе;

-утверждение расписания занятий обучающихся, графиков работы и педагогической нагрузки работников школы, графиков отпусков, нормативных локальных актов школы;

* + обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
	+ обеспечение объективности оценки качества образования обучающихся в Школе;
	+ организация разработки, утверждения и реализации образовательных программ школы, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов школы;
	+ создание условий для внедрения инноваций, обеспечение формирования и реализации инициатив работников школы, направленных на улучшение работы и повышение качества образования, поддержка благоприятного морально-психологического климата в коллективе;
	+ осуществление подбора и расстановки кадров, создание условий для непрерывного повышения их квалификации;
	+ организация и реализация мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в школе, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
	+ организация проведения аттестации педагогических работников школы в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;
	+ создание условий, обеспечивающих участие работников в управлении школой;
	+ планирование, координация и контроль деятельности педагогических и иных работников Школы;
	+ содействие деятельности учительских (педагогических), организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;
	+ обеспечение учета, сохранности и пополнения учебно-материальной базы, соблюдения правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, Технического регламента, учета и хранения документации;
	+ обеспечение в школе необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся;
	+ подготовка материалов, проектов и предложений по вопросам, выносимым на рассмотрение Учредителя школы;
	+ осуществление международных связей;
	+ организация проведения самообследования школы;
	+ обеспечение создания и ведения официального сайта школы в сети «Интернет»;
	+ обеспечение процедур лицензирования образовательной деятельности, государственной аккредитации образовательных программ;
	+ обеспечение условий для работы с персональными данными работников и обучающихся школы;
	+ разработка и выполнение комплекса мероприятий, направленных

на минимизацию риска вовлечения работников школы в коррупционную деятельность, на выполнение работниками школы норм антикоррупционного законодательства;

* + руководство Педагогическим советом школы;

-осуществление контроля за соблюдением правил техники безопасности и санитарно-гигиеническими нормами.

В Школе формируются коллегиальные органы управления.

# Общее собрание работников:

* 1. Деятельность Общего собрания работников направлена на решение следующих

задач:

* + определение перспективных направлений функционирования и развития школы;
	+ привлечение общественности к решению вопросов развития школы;
	+ создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
	+ решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды школы;
	+ решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности школы;
	+ помощь администрации в разработке локальных актов школы;

- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников школы;

- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников школы, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников школы;

- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции школы;

* + внесение предложений о поощрении работников школы;

- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности школы и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

* 1. В компетенцию Общего собрания работников входит:
	+ выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников школы;

-внесение предложений об организации сотрудничества школы с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ школы и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;

* + представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
	+ рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности школы;
	+ согласование локальных актов школы, касающихся трудовой, финансово- хозяйственной деятельности;
	+ рассмотрение иных вопросов деятельности школы.

# Педагогический совет:

* 1. К полномочиям Педагогического совета относятся:
* обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней;
* обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
* обсуждение содержания учебного плана, годового календарного учебного графика;
* обсуждение плана работы образовательного учреждения в целом и его структурных подразделений при необходимости;
* согласование основных образовательных программ общего образования школы;
* обсуждение состояния мер и мероприятий по реализации ФГОС;
* определение основных характеристик организации образовательного процесса: процедуры приема обучающихся; порядка и основания отчисления обучающихся; допуска обучающихся к экзаменационной сессии; формы, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой аттестации; системы оценок при промежуточной аттестации; режима занятий обучающихся; правил внутреннего распорядка;
* принятие решений о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, определение ее формы и сроков проведения, принятие решений о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
* решение вопросов о поощрении и наказании учащихся школы в пределах своей компетенции;
* вынесение предложений по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
	+ определение направления экспериментальной работы, заслушивание отчетов о ее ходе и оценке эксперимента;
	+ заслушивание администрации школы по вопросам, связанным с организацией учебно-воспитательного процесса;
	+ вынесение для обсуждения на педсоветах представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности школы;
	+ принятие решений о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет;
	+ определение характера и объема информации, публикуемой на интернет-ресурсах школы;
	+ анализ качества образовательной деятельности школы;
	+ рассмотрение итогов методической работы, включая деятельность методического объединения по совершенствованию педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;
	+ рассмотрение материалов самообследования школы;

- согласование нормативных локальные актов школы, регламентирующих образовательный процесс;

- другие вопросы, непосредственно связанные с образовательным процессом в школе.

# Совет родителей (законных представителей) школы.

* 1. К компетенции Совета родителей (законных представителей) относится:
	+ решение вопросов, связанных с участием родителей (законных представителей) обучающихся в управлении школой;
	+ внесение предложений по вопросам совершенствования образовательного процесса, форм и методов привлечения родителей (законных представителей) к активному участию в организации образовательного процесса, внеклассной и внешкольной работы, проведении массовых мероприятий с обучающимися;
	+ согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы родителей и обучающихся;
	+ формирование положительного имиджа школы среди родителей (законных представителей) обучающихся и населения;
	+ пропаганда психолого-педагогических знаний и умений в среде родителей (законных представителей) обучающихся, обмен положительным семейным опытом в вопросах воспитания и обучения обучающихся, формирование родительского общественного мнения.

# Совет обучающихся.

* 1. К компетенции Совета обучающихся относится:

- внесение директору школы и (или) Педагогическому совету школы предложений по оптимизации процесса обучения и управления школой;

* + участие в разработке годового плана работы школы;
	+ разработка плана собственной деятельности и помощь в осуществлении планирования деятельности других органов ученического самоуправления;
* координация деятельности всех органов ученического самоуправления учреждения;
* организация и проведение общешкольных дел и мероприятий;
* осуществление контроля за реализацией предложений и критических замечаний ученического коллектива школы;
	+ выражение согласованного мнения обучающихся при принятии локальных нормативных актов Школы, затрагивающих их права и обязанности

Процесс передачи информации о жизнедеятельности школы, результатах образовательного процесса осуществляется через СМИ школы «VK Академия», сайт школы, информационные стенды школы, родительские собрания, индивидуальные консультации, электронные отчѐты родителям в конце учебного года, заседания Совета родителей (законных представителей).